附件 3：

暨南大学本科毕业论文(设计)教师指导记录表

<table>
<tr><td>学生姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>院系专业</td><td></td></tr>
<tr><td>指导教师姓名</td><td></td><td>职称</td><td></td><td>所在单位</td><td></td></tr>
<tr><td>题　目</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导记录1</td><td colspan="5">指导时间：</td></tr>
<tr><td colspan="5">指导内容及指导意见：

指导教师签名：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导记录2</td><td colspan="5">指导时间：</td></tr>
<tr><td colspan="5">指导内容及指导意见：

指导教师签名：</td></tr>
<tr><td rowspan="2">指导记录3</td><td colspan="5">指导时间：</td></tr>
<tr><td colspan="5">指导内容及指导意见：

指导教师签名：</td></tr>
</table>

指导记录4	指导时间： 指导内容及指导意见： 指导教师签名：
指导记录5	指导时间： 指导内容及指导意见： 指导教师签名：
指导记录6	指导时间： 指导内容及指导意见： 指导教师签名：

备注：1.此表为指导教师指导学生撰写和修改毕业论文（设计）的动态记录表，供指导教师在每次指导后用蓝色或黑色水笔认真填写并签名；

2.指导记录不少于6次，指导教师根据实际指导情况在表中增加指导记录，指导和检查内容一般包括写作安排、逻辑构建、专业能力、学术规范等；

3.指导教师根据论文进展情况，填写具体的指导内容与意见。每次指导记录不少于60字；

4.此表同学生毕业论文(设计)一起存档。