附件 3：

暨南大学本科生分散实习申请表

<table>
<tr><td rowspan="3">实习学生信息</td><td>姓名</td><td></td><td>学号</td><td></td><td>性别</td><td></td></tr>
<tr><td>学院</td><td></td><td>学系</td><td></td><td>专业</td><td></td></tr>
<tr><td>联系电话</td><td colspan="3"></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>实习性质（打√）</td><td colspan="6">□ 认识实习 □ 课程实习 □ 生产实习 □ 金工实习
□ 教育实习 □ 专业实习 □ 毕业实习 □ 其他实习</td></tr>
<tr><td>实习时间</td><td colspan="6">20 年 月 日起至 20 年 月 日止 共 天</td></tr>
<tr><td>申请分散实习理由</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>学生住宿详细地址、联系电话</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>同组实习学生名单</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>实习单位名称</td><td colspan="6"></td></tr>
<tr><td>实习单位地址</td><td colspan="3"></td><td>联系电话</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">实习单位接受学生实习意见</td><td colspan="6">_____（单位名称）同意接受暨南大学_____学院
_____系_____专业_____（学生姓名）自 20____年___月___日至 20
年____月___日在本单位_____（部门名称）实习；具体事宜将与该生商定。
单位负责人：_____（公章）
20 年 月 日</td></tr>
<tr><td colspan="6">实 习 安 排</td></tr>
<tr><td>时 间</td><td colspan="2">业务岗位</td><td colspan="3">应完成的实习内容</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2"></td><td colspan="3"></td></tr>
</table>

<table>
<tr><td rowspan="3">校内实习
指导教师</td><td>姓 名</td><td></td><td>学院/学系</td><td></td></tr>
<tr><td>职 称</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>学历/学位</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="3">校外实习
指导教师</td><td>姓 名</td><td></td><td>所学专业</td><td></td></tr>
<tr><td>职 称</td><td></td><td>联系电话</td><td></td></tr>
<tr><td>学历/学位</td><td></td><td>邮箱</td><td></td></tr>
<tr><td>校内实习指导教师意见（请注明是否符合实习教学大纲要求，是否能完成实习教学计划）</td><td colspan="2">校内指导教师签字：_____
20 年 月 日</td><td>校外实习指导教师意见</td><td>校外指导教师签字：_____
20 年 月 日</td></tr>
<tr><td>学生诚信承诺</td><td colspan="2">本人将按照实习教学计划的要求，认真完成实习任务；在分散实习期间实习和生活自我管理，严格遵守实习规定和实习单位的各项规章，不发生任何违法违纪行为。
学生签字：_____
20 年 月 日</td><td>学生家长意见</td><td>学生家长签字：_____
联系电话：
20 年 月 日</td></tr>
<tr><td>学系/教研室意见</td><td colspan="2">系主任/教研室主任签字：_____
（公章）
20 年 月 日</td><td>学院意见</td><td>主管院长签字：_____（公章）
20 年 月 日</td></tr>
</table>

注：1.本表于实习开始前一周填写完毕。学院教学科研办公室存原件，学生本人、学生所在系、实习单位存复印件各一份。

2.“学系/教研室意见”由系主任填写，若无学系，则由教研室主任填写。